

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «Чурапчинская
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»



Смирникова А.М.

«14» апреля 2025 г.

Инструкция по охране труда при командировках

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Работники учреждения направляются в командировку в одиночном порядке или в составе групп. В составе групп, от двух человек и более, руководитель учреждения в приказе о командировке назначает старшего группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

1.2. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во все время следования к месту командировки и обратно и во все время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и, что на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Не допускается направление в служебную командировку одного водителя на одном автомобиле при длительности командировки более одной рабочей смены.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД ОТБЫТИЕМ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

2.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан:

- получить командировочное задание у лица уполномоченного выдавать разрешения на командирование работников;
- пройти целевой инструктаж у лица уполномоченного проводить целевой инструктаж при направлении работников в командировки;
- убедиться в наличии документов удостоверяющих личность работника и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ НАХОЖДЕНИИ В СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКЕ

3.1. По прибытии в организацию командирования командированный работник обязан:

- зарегистрировать время прибытия в организацию;
- выполнить задание своей организации;
- зарегистрировать время убытия из организации.

3.2. Иногородняя командировка

3.2.1. Иногородней командировкой считается служебная командировка для выполнения задания организации в сторонней организации, находящейся в другом населенном пункте,

при условии следования к месту командировки и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси).

3.2.2. При следовании к месту командировки и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др.)

3.2.3. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

3.3. На транспорте, предоставленном учреждением:

3.3.1. Служебной командировкой на транспорте учреждения считается направление работника в командировку на собственном или арендованном организацией транспорте.

3.3.2. При направлении на служебную командировку водитель транспортного средства обязан:

— убедиться в наличии удостоверения личности, водительского удостоверения, регистрационных документов на транспортное средство, путевого листа и документов на перевозимый груз;

— убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;

— пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить отметку в путевом листе о допуске к рейсу;

3.3.3. При направлении в служебную командировку на транспорте предприятия работник обязан:

— проверить вписана ли в путевой лист его фамилия;

— при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым ими;

— посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.3.4. Во время следования в командировку на транспортном средстве организации работнику запрещается:

— отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

— при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки и жестиковать;

— открывать двери транспортного средства во время его движения.

3.3.5. По прибытию в организацию командирования старший группы и водитель обязаны:

— доложить руководству организации о цели и сроках командировки;

— предъявить удостоверение о проверке знаний по охране труда;

— выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;

— пройти вводный инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы;

— при необходимости пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь.

4.2. При получении командированным работником травмы старший группы или администрация принимающей организации обязаны:

— сообщить по телефону, по факсу или телеграммой в организацию командировавшего

работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;

— при подтверждении полномочий от руководства своей организации принять участие в работе комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая;

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ КОМАНДИРОВКИ

5.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить о всех происшествиях.

5.2. Водитель по возвращении из служебной командировки обязан:

— поставить автомобиль на установленное место стоянки;

— предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;

— сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;

— написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

— заполнить путевой лист и сдать его ответственному лицу.