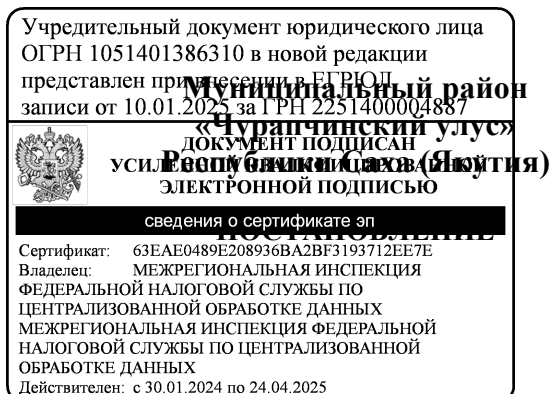




с.Чурапча

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Чурапчы улууһа»
муниципальной оройуона

УУРААХ

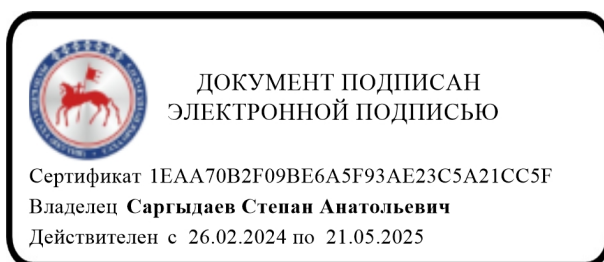
24.12.2024 № 357

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения "Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система" в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения "Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система" в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения "Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система" (Смирникова А.М.) внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам муниципального района «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) М.Ф. Кронникову.

Глава



С.А. Саргыдаев

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МКУ «Чурапчинское улусное
управление культуры»

_____ Гуляев П.Е.
«_____» _____ 2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального района
«Чурапчинский улус» РС(Я)

_____ Саргыдаев С.А.
«_____» _____ 2024 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “ЧУРАПЧИНСКАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА”
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Принято общим собранием коллектива
МБУ “Чурапчинская МЦБС”

Председатель: _____/Флегонтова С.К.
“_____” _____ 2024 г.

с. Чурапча

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение “Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система” муниципального района “Чурапчинский улус” Республики Саха (Якутия), (далее - Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального казенного Учреждения культуры “Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система” на основании постановления главы муниципального района “Чурапчинский улус” от _____ г. № ____ “Об изменении типа муниципального казенного Учреждения культуры «Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на муниципальное бюджетное учреждение «Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение “Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система”

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБУ “Чурапчинская МЦБС”.

-Юридический и фактический адрес Учреждения: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ленина, д. 28.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район “Чурапчинский улус” Республики Саха (Якутия) в лице его Главы.

-Юридический и фактический адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ленина, д. 41; телефон 8(411 51) 41-335;

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение “Чурапчинское улусное управление культуры” муниципального района “Чурапчинский улус” РС(Я), далее по тексту - МКУ “ЧУУК”).

-Юридический и фактический адрес МКУ “ЧУУК”: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ярославского, д. 18а, телефон: 8 (411 51) 41-501

1.5. Функции и Полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МР “Чурапчинский улус” РС(Я), (далее - КУМИ), на который возложено управление муниципальным имуществом.

-Юридический и фактический адрес КУМИ: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ленина, д.41, телефон: 8 (411 51) 41-986.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение открывает в финансовом органе (или уполномоченном на то органе) МР “Чурапчинский улус” лицевые счета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов.

1.9. Учреждение состоит из структурных подразделений, включающих:

- Чурапчинская центральная улусная библиотека имени Е.А. Борисова, 678670, с.Чурапча, ул. Ленина, д. 28
- Отдел по работе с читателями;

- Организационно-методический отдел;
- Отдел цифровых технологий;
- Отдел комплектования и обработки;
- Отдел «Борисов- центр»;

- Детская библиотека, 678670, с. Чурапча, ул. П.Пинигина, д. 15а

и филиалы-библиотеки по поселениям:

- Библиотека №2 - Алагарская, 678683, с. Чепара, ул.Протодяконова,33
- Библиотека №3 - Арылахская, 678691, с.Арылах, ул. Комсомольская,17
- Библиотека №4 - Бахсытская, 678683,с. Толон, ул.Т. Егорова, 2/1
- Библиотека №5 - Болтогинская, 678686, с. Харбала-2, ул.Центральная,7
- Библиотека №6 - Кытанахская, 678675, с. Килэнки, ул.Октябрьская,4
- Телейская библиотека нового поколения «ИТ-Тал» - 678681, с. Телей-Дирин, ул.Телейского,39
- Библиотека №8 - Мугудайская, 678682, с. Маралай, ул.Октябрьская,54
- Библиотека №9 - Мындагайская, 678677, с. Болугур, ул.Ленина, 10/4
- Библиотека №10 - Ожулунская, 678678, с. Дябыла, ул.Карла Маркса,23
- Библиотека №11 - Соловьевская, 678679, с. Мырыла, ул.Амгинская,55
- Библиотека №12 -Сыланская, 678674, с. Усун-Кель, ул.Дьячковского,76
- Библиотека №13 -Хадарская, 678692, с. Урун-Кель, ул. Симы Сергеева, 28
- Библиотека №14 -Хатылынская, 678685, с. Харбала-1, ул.Центральная,2
- Библиотека №15-Хаяхсытская, 678687, с. Туора-Кель, ул.Октябрьская,10
- Библиотека №16 - Хоптогинская, 678680, с.Дирин, ул. Ленина,24
- Библиотека №17 - Чакырская, 678690, с. Толон, ул. Филиппова,11
- Библиотека №18 - Школа-интернатская, 678671, с. Чурапча-1. пер. Курортная, 2

1.10. Учредитель и МКУ “ЧУУК” не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных уставом и действующим законодательством.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, которые не являются юридическими лицами, по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, Учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим массовые библиотеки Чурапчинского улуса, функционирующие на основе единого,

административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.17. Учреждение входит в единую сеть библиотек Республики Саха (Якутия), обеспечивает проведение государственной политики в области библиотечного дела и координацию деятельности библиотек улуса.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. “О библиотечном деле”, Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 г. № 28-1 “О библиотечном деле”, Законом Республики Саха (Якутия) от 11.11.2005 З№566-111 “О внесении изменений и дополнений в закон Республики Саха (Якутия) “О библиотечном деле”, нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации - Республики Саха (Якутия) в сфере библиотечного обслуживания, нормативно-правовыми актами в сфере библиотечного обслуживания Муниципального района “Чурапчинский улус”, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Чурапчинского улуса.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1 сохранение, освоение, распространение культурных ценностей;

2.2.2 деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Учреждения:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом “Об обязательном экземпляре документов”, другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов Учреждения: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;

- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;

- координация совместного использования ресурсов поселенческих сельских библиотек: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд сельских библиотек, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

- оцифровка редких изданий фонда библиотеки с лицензионным соглашением с авторами

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);

2.2.3. Библиотечное обслуживание граждан Учреждением:

- реализация права доступности библиотек. Бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

- предоставление пользователям полной информации о краеведческой литературе, улусе, изданиях вышедших на территории улуса и информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2.4. Досуговая деятельность Учреждения:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

2.2.5. Информационно-библиографическая деятельность Учреждения:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- создание библиографических пособий разных форм.

2.2.6. Методическая деятельность Учреждения:

- методическое обеспечение развития библиотек. Оказание методической и практической помощи библиотекам поселений, библиотекам других систем и ведомств на договорной основе;

- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;

- организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках Чурапчинского улуса;

- организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;

- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;

- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела. Ведение сводной статистической отчетности, общедоступных библиотек района;

- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники;

- организация курсов и лекций с привлечением специалистов;

- осуществления уставных целей и задач.

2.2.7. Издательская деятельность Учреждения:

- издание каталогов, альбомов, газет, представительской и бланочной продукции бюджетного Учреждения, информационно-рекламных материалов, библиографических изданий и другое;

- Учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

2.3.1. составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей:

- подбор информации по печатным изданиям по запрашиваемой теме;
- подбор информации по библиографическим пособиям, электронным источникам информации по запрашиваемой теме;
- формирование библиографической записи;
- составление аннотации на книгу;
- составление аннотации на статью.

2.3.2. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах.

2.3.3. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций.

2.3.4. Переводы литературы с других языков на русский и якутский языки.

2.3.5. Доставка пользователям книг на дом, к месту работы.

2.3.6. Информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов:

- межбиблиотечный абонемент.

2.3.7. Услуги библиотек по выдаче книг, звуко-, аудио-, видеозаписей и на цифровых носителях.

2.3.8. Формирование фонда цифровых материалов.

2.3.9. Услуги, связанные с вычислительной техникой:

- вывод информации на печать и сканирование (на струйном и лазерном принтере форматов А3 и А4).

2.3.10. Услуги по вводу данных:

- набор титульного листа;
- набор текста;
- набор библиографического описания;
- набор таблицы, схемы.

2.3.11. Переплетные, брошюровочные работы.

2.3.12. Организация и проведение тематических вечеров:

- техническое сопровождение мероприятий в конференц-зале, читальном зале библиотеки;
- поиск информации в сети Интернет с помощью оператора;
- предоставление пользователям автоматизированного рабочего места.

2.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение составляет бюджетную смету.

2.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без разрешения собственника (учредителя).

2.8. Учреждение вправе с согласия собственника (учредителя) выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учреждение не несет ответственность по обязательствам учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах прав, определенных законодательством РФ и РС (Я) и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- определять источники комплектования своих фондов и заключать договора на приобретение и доставку документов;
- определять условия использования библиотечных фондов на основании договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком их исключения и с действующими правовыми актами (кроме обязательных экземпляров и документов, отнесенных к памятникам истории и культуры);
- имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек, получение обязательного бесплатного экземпляра местных официальных документов;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;
- осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими Учреждениями зарубежных стран по международному книгообмену, принимать участие в международных библиотечных и иных программах;
- распределять денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования;
- приобретать на доходы от собственной деятельности основные и оборотные средства;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (сельские библиотеки, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, улусных (районных) целевых программ в сфере культуры и искусства;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. В целях расширения библиотечных услуг Учреждение, помимо основной деятельности, может осуществлять не противоречащие законодательству РФ и РС (Я) следующие виды деятельности:

- проведение информационных и культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений;
- Научно-исследовательские, мониторинговые работы;
- информационный поиск по всем доступным источникам и составление библиографии к рефератам и дипломным работам;
- информирование абонентов по определенной теме и выдачу результатов поиска на печать, на электронные носители;
- предоставление пользователям сети INTERNET;
- услуги электронной почты и доставки документов;
- ксерокопирование, сканирование и печать документов;
- выполнение предварительных заказов на литературу;
- выполнение сложных справок по правовым вопросам;
- выдачу журналов мод, аудио-, видео-материалов, выдачу книг и журналов по ночному абонементу из читального зала;
- продажа списанной литературы и периодики, продажа сценариев, рекламных проспектов, продажа книг и других видов дублетных документов за наличный и безналичный расчеты.

3.4. Учреждение является общедоступной библиотекой, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам без ограничений по уровню образования, специальности.

3.5. В Учреждении граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, согласно Правилам пользования библиотекой;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.6. Пользователи Учреждения обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность имеющихся в своих фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках Федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.9. За межпоселенческой библиотекой Чурапчинского улуса закреплено здание по адресу: с.Чурапча, ул. Ленина, д. 28; с общей площадью 755,4 м² с кадастровым номером 14:33:013007:1344, расположенное на земельном участке, выделенном комитетом по земельным ресурсам в безвозмездное пользование на весь период существования библиотеки и зарегистрированным учреждением юстиции на основании Распоряжения МР "Чурапчинский улус" РС(Я) №2133 от 25 мая 2024 г. О передаче на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка МКУК "Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"

3.10. Учреждение может сдать имущество в аренду с согласия Учредителя.

3.11. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством РФ, государственная поддержка при ее участии в реализации республиканских, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать свободный доступ населения улуса к информации, пользованию книжным фондом;
- осуществлять основную и иную деятельность при выполнении определенных настоящим Уставом задач в соответствии с законодательством РФ и РС (Я);
- соблюдать конфиденциальность читательских запросов;
- обеспечивать сохранность книжного фонда, его учет и использование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств и правил хозяйствования;
- обеспечивать работникам Учреждения условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ и РС (Я), Трудового Кодекса РФ;

- предоставлять отчетность в вышестоящие органы и органы исполнительной власти по всем видам деятельности в полном объеме утвержденных норм и смет;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные документы, в соответствии с установленными положениями;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и РС (Я);
- соблюдать правила охраны труда, правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы в библиотеках;
- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия трудовой деятельности.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Органами управления муниципального бюджетного Учреждения являются Учредитель муниципального бюджетного Учреждения и директор муниципального бюджетного Учреждения.
- 4.3. К компетенции Учредителя муниципального бюджетного Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:
- 4.3.1. обеспечение исполнения действующего законодательства о библиотечном деле в пределах своей компетенции;
 - 4.3.3. обеспечение нормативного финансирования подписки на периодические издания, комплектование и сохранность библиотечных фондов;
 - 4.3.4. административный и финансовый контроль за основной деятельностью Учреждения;
 - 4.3.5. утверждение Устава Учреждения, утверждение решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 4.3.6. утверждение Программы деятельности Учреждения в соответствии с комплексной Программой развития социально-культурной сферы улуса, а также финансово-экономического плана развития Учреждения;
 - 4.3.7. согласование создания коммерческих, некоммерческих организаций, библиотек, структурных подразделений Учреждения;
 - 4.3.8. принимать решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с решениями улусного (районного) совета депутатов или по иным законодательным актам;
 - 4.3.9. назначение на должность руководителя Учреждения;
 - 4.3.10. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
 - 4.3.11. согласования правил пользования библиотеками;

- 4.3.12. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, перевод в помещение, не соответствующее требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания потребителей;
- 4.3.13. Установление для библиотек, а также для предприятий и организаций, обеспечивающих их деятельность, льгот по уплате налогов и других платежей в местный бюджет в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.4. Исполнительным органом муниципального бюджетного Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения:
- 4.5.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.
- 4.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.
- 4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.
- 4.5.4. Обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 4.5.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- 4.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 4.5.10. Составляет и исполняет бюджетную смету;
- 4.5.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 4.5.12. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- 4.5.13. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 4.5.14. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 4.5.15. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- 4.5.16. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4.5.17. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 4.5.18. Осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.
- 4.5.19. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.
- 4.5.20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом Учреждения.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Реорганизация Учреждения может происходить как по инициативе Учредителя, так и трудового коллектива Учреждения при условии обоюдного согласия сторон.
- 5.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.
- 5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем ее ликвидации и реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.6. Споры в связи с реорганизацией и ликвидацией Учреждения разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:
- положения;
 - правила;
 - договоры;
 - соглашения;

- приказы;
 - инструкции;
 - иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.
- 6.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Изменения и дополнения должны быть приняты общим собранием коллектива Учреждения.
- 7.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 7.4. Устав Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, прежняя редакция Устава утрачивает силу.