

Представитель работодателя -  
Директор МКУК «Чурапчинская межпоселенческая  
Централизованная библиотечная система»

Представитель работников-  
Председатель профсоюза  
работников библиотечной  
системы

Смирникова А.М.

Флегонтова С.К..

  
(подпись) Смирникова А.М.  
(инициалы, фамилия)

  
(подпись) Флегонтова С.К.  
(инициалы, фамилия)

« 08 » ноября 2024 года

« 08 » ноября 2024 года

М.П.

М. П.

### **Дополнительное соглашение**

к коллективному договору Муниципального казенного учреждения  
культуры «Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная  
система» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия)  
на 2023-2026 годы

Коллективный договор подписан 11 июня 2023г.  
Регистрационный номер №4843 от 14 июня 2023г.

Дополнительное соглашение подписано

**08.11.2024 г.**

Дополнительное соглашение прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду ГКУ РС(Я) Чурапчинское УСЗН и ТП

(наименование органа)

Регистрационный номер № 248 от « 08 » ноября 20 24 г.

Руководитель органа по труду

  
Тросукалова И.В.



## **Дополнительное соглашение**

**к коллективному договору Муниципального казенного учреждения культуры «Чурапчинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) на 2023-2026 годы**

**от 11 июня 2023 г.**

**Регистрационный номер №4843 от 14 июня 2023 г.**

### **О внесении изменений в коллективный договор МКУК «Чурапчинской МЦБС»**

#### **Раздел 3 «Рабочее время и время отдыха»**

##### **в пункт 3.1.**

- В соответствии с трудовым законодательством продолжительность рабочего времени в учреждении устанавливается 40 часов в неделю.

##### **в пункт 3.2.**

- В учреждении применяется следующая продолжительность рабочей недели: для мужчин – 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю (ст.320 ТК РФ) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями, уменьшение продолжительности работы не влечет за собой уменьшения (снижения) оплаты труда. Рабочее время устанавливается с 09-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00ч.

- Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе. (Статья 320 ТК РФ).

- Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Чурапчинская МЦБС», который по согласованию с профсоюзной организацией утверждается руководителем учреждения.

#### **О внесении дополнений в раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» следующие пункты:**

- Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

- Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, работодатель по согласованию с профсоюзной организацией утверждает график отпусков и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год не позднее, чем за 15 дней до его начала.
- Выплата отпускных сумм производится накануне ухода в отпуск, но не позднее, чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине работодателя и бухгалтерии отпуск переносится по заявлению работника на период задержки выплаты отпускных.
- Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующий годы, в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников и по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. По письменному заявлению работника, неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
- Ежегодный отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника во время нахождения в отпуске.
- Не допускается замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- Работодатель обязуется производить перерасчет отпускных в случае повышения размера окладов.
- Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.
- Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.
- Мобилизованному работнику, контрактнику, добровольцу ежегодный отпуск предоставляется в удобное для него время.

**О внесении дополнений в раздел 4 «Оплата труда»**

- Работодатель обязуется обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы и производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я).
- Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда. В размер минимальной тарифной ставки не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и др.
- Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 50% (одного) месячного заработка.
- Согласно ст. 137 ТК удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:
  - для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
  - для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
  - для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК) или простое (часть третья статьи 157 ТК);
  - при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым части второй настоящего пункта, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

- Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК) или простое (часть третья статьи 157 ТК);
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом
- Работодатель обязуется выдавать работникам расчетные листы 1 раз в месяц - в день перечисления на банковские карточки окончательного расчета за отработанный месяц. В расчетном листе должны быть указаны составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

### **О внесении дополнений в раздел 5 «Охрана труда»**

- Работодатель обязуется разрабатывать и согласовать с профсоюзным комитетом новые инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ;
- Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты;
- Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам в жаркую погоду Работодатель должен выбрать один из вариантов изменения рабочего графика. Если температура воздуха на рабочем месте достигла +28,5 °С, то продолжительность рабочего дня составляет 7 часов, при +28,6°С до +29 °С - 6 часов, от +29,1°С и выше-4 часа;
- Работник имеет право не приступать к работе, в случае если температура в помещении ниже +12\*С. Отказ от работы в данном случае возможен только после консультации с председателем Профкома и официального уведомления Работодателя, что освобождает Работника от ответственности и гарантирует сохранение заработной платы;
- Работодатель обязуется проводить ежегодно месячник по охране труда в целях предупреждения производственного травматизма, профзаболеваний и работников в процессе трудовой деятельности;

- Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда на предприятии создается совместная комиссия по охране труда и проведения СОУТ (специальная оценка условий труда), а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда;

- За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я).

#### **О внесении дополнений в раздел 6 «Льготы, гарантии, компенсации»**

- Конкретный размер премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются комиссией, в состав которого входят руководители структурных подразделений и представитель первичной профсоюзной организации, руководствуясь следующими показателями :

- выполнение планов по основным показателям библиотечной работы
- профессиональная компетентность( участие в федеральных, республиканских и иных программах, грантовой работе и в профессиональных конкурсах)
- активное участие в муниципальных, республиканский, региональных, российских мероприятиях
- периодическое повышение квалификации
- внедрение и использование современных библиотечных информационных технологий
- участие в обобщении и распространении передового опыта работы
- активная общественная деятельность в работе коллектива
- содействие в обеспечении благоприятных условий труда, сохранности фондов, совершенствовании библиотечного обслуживания

Комиссия принимает решение о стимулирующих и компенсационных выплатах ежеквартально, или может изменено общим собранием трудового коллектива, протокол заседания с решением комиссии утверждается руководителем учреждения.

- Профсоюзная организация заключает договоры с лечебно-профилактическими учреждениями и иными организациями о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение с частичной или полной оплатой за счет средств социального страхования, взносов членов профсоюза и средств, направляемых работодателем на социальную защиту. Количество

приобретаемых путевок определяется комиссией по социальному страхованию профсоюзной организации на основании ежегодных заявок работников в соответствии с установленной очередностью и острой необходимостью лечения.

- Профсоюзная организация оказывает единовременную материальную помощь работникам учреждения, являющихся членами профсоюзной организации, в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50, 60, 70 и через каждые пять лет в размере 5000 т.р
- смерти работника, его семье в размере 5000 т.р
- смерти ближайших родственников (родителей, супруга (и), детей) в размере 5000 т.р
- по окончанию ребенка 11 класса общеобразовательной школы в размере 2000 т.р

- Материальную помощь по семейным и иным обстоятельствам совместным решением Профкома и Работодателя;

- Профсоюзная организация совместно с работодателем организует и проводит культурно-массовые мероприятия: «Новый год», «Общероссийский День Библиотек».

- Работодатель компенсирует работникам и неработающим членам семьи работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям) расходы на оплату стоимости проезда один раз в два года к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в соответствии с Законом РС(Я) от 9.12.2004 г. 187-З №381-III «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)».

- При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата производится в размере стоимости проезда и провоза багажа до ближайшего к месту использования отпуска населенного пункта на территории Российской Федерации и обратно по предъявлении проездных документов и справки о стоимости проезда и провоза багажа до ближайшего к месту использования отпуска населенного пункта на территории Российской Федерации.

- Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно производится по заявлению работника, согласно графика отпусков, который является обязательным как для работодателя, так

и для работника, не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Для окончательного расчета работник обязан в течении 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет и произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

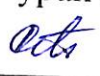
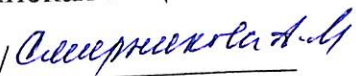
- Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно осуществляется при наличии соответствующей заявки в графике отпусков
- Установить работнику, призванному по мобилизации, контракту или добровольцем на военную службу единовременную выплату для семьи мобилизованного из средств профсоюзной организации.
- В случае реабилитационного лечения мобилизованному, контрактнику или добровольцу на военную службу выплачивается разовая из средств профсоюзной организации.

### Подписи сторон

Работодатель

Директор МКУК

«Чурапчинская МЦБС»:

 / 

Председатель ППО

МКУК «Чурапчинская МЦБС»:

 / 

Пронумеровано

Пронумеровано: на 8 листах

Подпись: Олга Васильевна

