









Администрации муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" известен о приеме с 3 марта 2012 года документов на участие в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" РС (Я).

Порядок формирования резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" РС (Я) утвержден распоряжением главы от 07.07.2011 г. № 796.

#### 1. Общие положения

1.1. Постановлением Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" (далее - Порядок) разработан и целых совершенствование механизмов формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" в сфере муниципального управления.

1.2. Резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" формируется Комиссией по формированию резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" (далее - Комиссия) и представляет собой список лиц, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными качествами и усилившие проявлениями отбор на основании установленных критерий и критерии Порядка. Порядок составлен Комиссией утвержден планом муниципального образования "Чурапчинский улус (район)".

1.3. Резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" формируется на ценные должности в соответствии с требованиями Порядка и состоит из двух уровней:

- действующий резерв - оперативная часть резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)", в которую включаются граждане Российской Федерации, имеющие необходимые профессиональные знания и навыки для замещения целевых должностей;

- перспективный резерв - развивающаяся часть резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)", в ее включаются граждане, которым необходимо дополнительное обучение для замещения целевых должностей.

1.4. Норматив, полных должностей, на которые формируются резервы определяются на основании Закона Республики Саха (Якутия) от 11 октября 2006 года 383-З N 783-III "О реестре государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) и соединении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в муниципальном образовании "Чурапчинский улус (район)", структуры администрации МО "Чурапчинский улус (район)" РС (Я). Также в перечень целевых должностей включаются нынешние муниципальные должности (и т.д. планы сельских поселений), должности руководителей муниципальных учреждений, организаций, предприятий, общеобразовательных, дошкольных, лечебных и соревнований учреждений и т.д.

**II. Принципы формирования резерва управленческих кадров**

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

- законости;
- достоверности информации о резерве управленческих кадров;
- равного доступа и добровольности граждан для включения в резерв управленческих кадров;
- единства требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв управленческих кадров;
- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- эффективности использования резерва управленческих кадров;
- прозрачности работы с резервом управленческих кадров, постоянное обновление его состава.

**III. Критерии отбора для включения в резерв управленческих кадров**

3.1. Постановлением участниками резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" являются граждане

Муниципальное образование "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)  
Отдел по делопроизводству, контролю исполнения кадрам

от 1 марта 2012 г.

#### О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МО "ЧУРАПЧИНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)" РС (Я)

Российской Федерации, имеющие управленческий опыт работы:

2.2. Критерии отбора для включения в резерв управленческих кадров являются:

- а) биографические данные кандидата: наличие гражданства Российской Федерации;

следующие документы и представляют в администрацию МО "Чурапчинский улус (район)" (Отдел делопроизводства, который по исполнению и кадров, по адресу: с Чурапча, ул. Ленина, 41, каб. 27, тел. 41-282, факс 41-601):

- заявление согласно приложению к настоящему Порядку;

- собственноручно заполненное и подписанные анкета утвержденной формы на бумажном и электронном носителях;

- копия паспорта, трудовой книжки, специальности о постановке на учет в налоговых органах (ИФН), диплома (дипломов) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, учченой степени, учченого звания, заверенные нотариально или кадровым службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на работу в соответствии с действующим законодательством;

- отзыв-характеристика руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения и организаций. Характеристики должны быть прозрачны, лаконичны, правдивы. В ней следует представить данные относительно профессиональных и личностных качеств (столы работы человека, основные черты характера, степень толерантности, уровень сотрудничества, отношение к коллегами, самокритичность, ответственность, результаты работы выявленного им коллектива и его личного испытания, самообразование и квалификация, коммуникабельность, и ответственность за последствия принятых решений);

При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставленных им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им данных сведений о себе служит основанием для отбора из резерва управленческих кадров;

2.3. Несовременное предоставление кандидатом документов без уважительной причины не в полном объеме, а также с нарушением сроков оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме;

2.4. Кандидатам, прошедшим первый этап, сообщается информация о дате, месте и времени проведения второго этапа отбора не менее чем за 15 дней до его проведения;

2.5. В случае неявки кандидата на втором этапе отбора соискательница рабочей группы не рассматривается.

2.6. Оценочные мероприятия второго этапа проводятся Комиссией по формированию резерва управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" утвержденным Комиссией методикам на предмет выявления профессиональных и личных качеств кандидатов, а также в необходимых случаях специальные мероприятия проводятся эксперты, сформированные Комиссией. Оценочные мероприятия экспертов заключаются в проведении конкурсных испытаний, которые предусматриваются:

а) оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);

б) оценку личностных качеств кандидата посредством собеседования;

в) оценку уровня владения государственными языками;

2.7. По итогам второго этапа в течение 10 дней Комиссия выносится решение о включении в резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" РС (Я) кандидата, набравшего наибольшее количество баллов (оценок), и об отказе кандидатам, набравшим наименьшее количество баллов (оценок).

2.8. Результаты включения в резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" сроком на три года.

2.9. Членами состава кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров по указанным в пункте 14 целевым должностям, являются члены комиссии по формированию резерва управленческих кадров;

2.10. Порядок формирования резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия)

2.11. Резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" формируется на конкурсной основе в два этапа.

Первый этап начинается со дня размещения объявления о начале отбора в резерв управленческих кадров в улусских селахах массовой информации и на официальном сайте администрации МО "Чурапчинский улус (район)"

2.12. В течение 30 дней со дня опубликования и размещения информации о начале приема заявлений и документов на формирование резерва кандидаты заполняют

уровнем (действующий и перспективный резерв), который утверждается главой муниципального образования "Чурапчинский улус (район)".

Комиссия направляет список граждан, исключенных в резерв управленческих кадров МО "Чурапчинский улус (район)" в Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) для рассмотрения рабочей группой по разработке и внедрению Программы формирования резерва управленческих кадров Республики Саха (Якутия).

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров муниципального образования "Чурапчинский улус (район)".

1. Резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей:

Глава муниципального образования "Чурапчинский улус (район)".

Главы муниципальных образований наслегов Чурапчинского улуса;

Председатель улусного (районного) Совета МО;

2. Резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" РС (Я):

Высшая должность:

Первый заместитель главы администрации МО "Чурапчинский улус (район)"

Главная должность:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Заместитель главы администрации по строительству-главный архитектор;

Руководитель Службы по управлению персоналом и работе с муниципальными образованиями;

Заместитель главы администрации по земельной политике;

Начальник управления жизнеобеспечения, строительства и архитектуры;

Начальник управления физической культуры и спорта;

Начальник отдела по делопроизводству, контролю исполнения и кадров;

Председатель административной комиссии;

Председатель Комитета по управлению муниципальном имуществом;

Старший должность:

Главный специалист администрации МО наслега;

Заместитель председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;

Заведующая архивом наслега архивом;

Главный бухгалтер;

Главный специалист управления экономического развития;

Главный специалист отдела по молодежной политике;

Главный специалист по строительству;

Главный специалист по охране труда;

Главный специалист - юрист;

Главный специалист отдела опасных и пожароопасных;

Ответственный секретарь администрации;

Ведущий специалист по работе с муниципальными образованиями;

Ведущий специалист по контролю исполнения и работе с обращениями граждан;

3. Резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей учреждений, предприятий, организаций муниципального образования "Чурапчинский улус (район)":

Начальник МУ "Управление образования Чурапчинского улуса (района)"

Начальник МУ "Управление культуры Чурапчинского улуса (района)"

Главный врач МУ "Чурапчинская центральная районная больница №111.С.С.Соколова";

Начальник МУ "Чурапчинское сельское хозяйство Чурапчинского улуса (района)"

Руководители муниципальных образований центральных учреждений;

Руководители муниципальных учреждений здравоохранения;

Руководители муниципальных учреждений культуры;

Руководители образовательных учреждений среднего профессионального образования;

Директор МУП "Одно ясно";

Директор МУП "Управление национального строительства Чурапчинского улуса";

Администрации МО "Чурапчинский улус (район)".

