





# НОВОЕ В ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

С 1 сентября 1996 г. вводится в действие новая Инструкция о порядке учета налогоплательщиков, утвержденная Приказом Государственной налоговой службы России от 13 июня 1996 г. № 8А-3-1249, зарегистрирована в Министерстве юстиции РФ 11 июля 1996 г. за номером 1121, далее Инструкция. Настоящая Инструкция имеет целью применение единой рациональной методики учета налогоплательщиков налоговыми органами, предусмотренную статьей 4 Закона Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2118-1 «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в редакции законов Российской Федерации от 16.07.92 г. № 3317-1 и от 22.12.92 г. № 4178-1) пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 24.05.94 г. № 1008 «Об осуществлении комплексных мер по своевременному и полному внесению в бюджет налогов и иных платежей». С введением Инструкции, Инструкция Министерства финансов СССР от 26.02.91 г. № 18 «О порядке учета плательщиков налогов и других обязательных платежей в бюджет» примененно на территории Российской Федерации не подлежит.

## Общие положения

1. Согласно Инструкции постановка на учет в налоговых органах подлещат налогоплательщики-организации и налогоплательщики-физические лица.

Применительно к настоящей Инструкции под налогоплательщиками-организациями понимаются:

- имеющие обязанность уплачивать или перечислять хотя бы один вид налога или иного обязательного платежа в Федеральный бюджет, бюджеты объектов РФ и местные бюджеты;
- юридические лица (предприятия, учреждения и организации), созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представительство, филиалы, а равно другие обособленные подразделения юридического лица, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- организации, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и международных организаций, осуществляющие деятельность и имеющие имущество в Российской Федерации.

Применительно к настоящей Инструкции под налогоплательщиками-физическими лицами являются:

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее — «предприниматели»);
- ипотечные, занимающиеся в установленном порядке частной практикой.

2. В связи с введением Инструкции изменены образцы учетных документов для постановки на налоговый учет и снятия с учета для налогоплательщиков-организаций, введены учетные формы для налогоплательщиков-физических лиц.

**Постановка на учет налогоплательщиков-организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Налогоплательщики-организации, созданные по законодательству РФ, обязаны стать на учет в налоговой инспекции по месту их нахождения.

Вновь созданная либо возникшая в результате реорганизации налогоплательщик-организация обязана стать на учет не позднее 10 дней после государственной регистрации (перерегистрации).

Филиалы, обособленные подразделения юридических лиц, уплачивающие хотя бы один вид налога или иного обязательного платежа от своего имени встают на учет в установленном порядке.

Если за филиал, обособленное подразделение перечисляет налоги головная организация, то это подразделение должно представлять копию карты головной организации, копию документа, подтверждающую обязанность головной организации перечислять налоги в соответствующий бюджет, заверенную в установленном порядке. Такими документами могут быть: документы, подтверждающие право собственности, положение о представительстве, филиале, а равно другом обособленном подразделении юридического лица, другие учредительные и распорядительные документы юридического лица, определяющие его учетную политику.

Наличие льгот по налогообложению не является основанием для освобождения ее от постановки на учет в налоговой инспекции.

Если организация в соответствии с законодательством не имеет обязанности уплачивать и (или) перечислять налоги и иные обязательные платежи на все уровни бюджета и по этой причине ранее не являлась в налоговую инспекцию для постановки на налоговый учет, она вправе представить Уведомление об этом в установленной форме.

При постановке на налоговый учет организация

налогоплательщик обязан:

- подать Заявление по установленной форме;
- заполнить Карту постановки на учет налогоплательщика-организации в 3-х экземплярах;
- учредительные и другие документы в 3-х экземплярах (оригинал остается) у налогоплательщика, копии должны быть заверены в установленном порядке;
- информационное письмо Госкомстата о присвоенных кодах статистики.

Налогоплательщики-организации, стоящие на налоговом учете, заполнявшие ранее Карты старого образца (Карта постановки на учет на налоговый учет и включения в Государственный реестр предприятий) должны заполнить карту нового образца «Карта постановки на учет налогоплательщика-организации» и соответствующие приложения к Карте при внесении изменений в учредительные документы, также при изменении организационно-правовой формы по новому Гражданскому кодексу.

3. При постановке на налоговый учет вышеуказанном налогоплательщикам присваивается Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), являющийся единым учетным номером в налоговых инспекциях по всей территории РФ.

Идентификационный номер налогоплательщика присваивается во всех формах заявлений, деклараций, информационных письмах, утвержденных Государственной службой РФ, при оформлении расчетно-платежных документов и иных документов в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными актами, ИНН для налогоплательщика-организации представляет собой 10-значный цифровой код.

4. Процедура постановки на налоговый учет завершается присвоением ИНН и выдачей первого экземпляра Карты налогоплательщику.

5. Для открытия в банке или ином кредитном учреждении расчетного (текущего) счета или корреспондентского счета в РИЦ Банка России, в других банках или иных кредитных учреждениях выдается Справка о постановке на учет в налоговый орган юридического лица, представительства филиала, обособленного подразделения.

6. При возникновении изменений ранее представленных сведений при постановке на учет налогоплательщик-организация своевременно должна информировать налоговые органы.

Следующие сведения об изменениях представляются после регистрации этих изменений в регистрирующих органах:

- полное и сокращенное наименования;
- адрес, указанный в учредительных документах;
- уставный (складочный) капитал (доля государственного, муниципального вклада), доля иностранного капитала;
- состав учредителей;
- количество сведения в представительствах, филиалах, обособленных подразделениях юридического лица;
- сведения о регистрации (перерегистрации).

На основании письма налогоплательщика, заверенного подписью руководителя и скрепленного печатью организации, могут быть представлены следующие изменения:

- адрес и телефон постоянно действующего исполнительного органа;
- данные о классификационных кодах статистики (с представлением нового информационного письма статистики);
- полное наименование, ИНН, адрес вышестоящей организации;
- данные об ИНН организаций-учредителей;
- сведения о руководителе и главном бухгалтере.

Во всех случаях изменения сведений, содержащихся в Карте, осуществляется замена ранее выданного первого экземпляра Карты на новый. Для этого налогоплательщик-организация представляет: письменное заявление в произвольной форме об изменении сведений в Карте;

- новую Карту, заполненную в 3-х экземплярах;
- копии документов, подтверждающих произошедшие изменения, заверенные в установленном порядке в двух экземплярах. Оригинал при этом находится у налогоплательщика;
- первый экземпляр старой Карты.

Если изменения касаются только приложений к Карте, то осуществляется замена приложений с сохранением старой Карты. Представленные приложения к Карте заверяются подписью руководителя (скрепляются печатью организации).

7. В случае ликвидации юридического лица об этом в 10-дневный срок сообщать в налоговую инспекцию о принятии решения о ликвидации

и при этом представлять соответствующие документы. О перечне необходимых документов узнавать в соответствующей налоговой инспекции, в которой состоит на учете организация-налогоплательщик.

**Постановка на учет налогоплательщиков-организаций, образованных в соответствии с законодательством иностранных государств, международных организаций.**

1. Учет в налоговых инспекциях иностранных юридических лиц, компаний и других корпоративных образований, партнерств, товариществ, образований в соответствии с законодательством иностранных государств (далее, иностранные юридические лица) осуществляется в соответствии с Инструкцией Государственной службы России от 16.06.95 г. № 34 «О налогообложении прибыли и доходов иностранных юридических лиц (зарегистрированы в Минюсте России 05.07.95 г. № 897).

2. Учет иностранных юридических лиц не осуществляющих какой-либо деятельности в Российской Федерации, но имеющих имущество в Российской Федерации, ведется в соответствии с Инструкцией Государственной службы России от 15.09.95 г. № 38 «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, имеющих имущество в Российской Федерации» (зарегистрирована в Минюсте России 24.10.95 г. № 985).

**Постановка на учет налогоплательщика-физического лица.**

1. Согласно Инструкции установлен порядок постановки на учет налогоплательщика-физического лица, снятия с учета, установлены формы учетных документов. Сроки проведения переучета налогоплательщиков-физических лиц установлены с 1 сентября 1996 г. до 1 января 1997 г.

Постановка на учет налогоплательщика-физического лица осуществляется в налоговой инспекции по месту их жительства.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно и преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (под наймом), договору аренды или иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

Основанием для постановки на учет является письменное заявление по установленной форме, копия Свидетельства о государственной регистрации в статусе предпринимателя и (или) копия лицензии на право занятия частной практикой, иные документы, подтверждающие право налогоплательщика-физического лица на занятие отдельными видами предпринимательской деятельности или применение упрощенной системы налогообложения (патент), также документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговые льготы, если имеются.

Для проверки правильности сведений, указанных в Заявлении, предъявляется паспорт и, при необходимости, иной документ, удостоверяющий место жительства.

Процедура постановки на учет завершается выдачей 12-значного идентификационного № выдачей информационного письма о постановке на налоговый учет с указанием идентификационного №.

При необходимости выдается Справка о постановке на налоговый учет для открытия в банке или ином кредитном учреждении расчетного счета.

2. При снятии с учета составляется заявление в установленной форме и в зависимости от причины снятия с учета представляются следующие документы:

- уведомление из регистрирующего органа о прекращении деятельности, в случае принятия решения о добровольном прекращении деятельности;
- копия решения суда — в случае прекращения деятельности по решению суда;
- справка соответствующего регистрирующего органа МВД о новом месте жительства;
- копия свидетельства о смерти — в случае смерти (представляется наследниками).

3. Учет сведений в категориях физических лиц на указанных в Инструкции, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами об их налогообложении.

Подробные разъяснения по заполнению форм учетных документов и перечню других необходимых документов для постановки на учет в налоговых органах, снятие с учета, приобщения карт и приложений к ним проводятся в соответствующих налоговых инспекциях по месту нахождения и жительства.

**Райс ШАДРИНА,**  
начальник Государственной инспекции по Чувашской области, Соединенной налоговой службы  
11 ранга.

